



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ กปภ.ข.๑

ที่ มท ๕๕๓๑๐-๗/๗๗

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

เรียน ผอ.กปภ.ข.๑

ตามคำสั่ง กปภ.ข.๑ ที่ ๕๕๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑ และตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ กำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ จัดประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง นั้น

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑ ได้ร่วมประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร ๒ ตามรายงานการประชุม (เอกสารแนบ) โดยมีมติคณะกรรมการเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) แจ้ง กบน.๑ พิจารณาดำเนินการตามมติวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๑
- ๒) แจ้ง กบน.๑ พิจารณาดำเนินการตามมติวาระที่ ๕ ข้อ ๕.๑, ๕.๒ และ ๕.๓
- ๓) แจ้ง กปร.๑ พิจารณาดำเนินการตามมติวาระที่ ๕ ข้อ ๕.๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบรายงานประชุมและอนุเคราะห์แจ้ง กบน.๑ และ กปร.๑ พิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑-๓ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้พนักงานทราบรายงานประชุมต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายสุรวัฒน์ พลมณี)

ผช.กปภ.ข.๑ (ว)

ประธานกรรมการฯ

ทราบ

- แจ้ง กบน.๑ ดำเนินการตามวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๑, วาระที่ ๕ ข้อ ๕.๑, ๕.๒ และ ๕.๓
- แจ้ง กปร.๑ ดำเนินการตามวาระที่ ๕ ข้อ ๕.๔

(นายปภิต ภาครธรรม)

ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑

- ๙ มิ.ย. ๒๕๖๘

รายงานประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำการประชุมประจำปีภาคเขต ๑
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ อาคาร ๒ ชั้น ๒ การประชุมประจำปีภาคเขต ๑

กรรมการผู้ร่วมประชุม

๑. นายสุรวัฒน์ พลมณี	ผช.กปภ.ช.๑ (ว)	ประธานกรรมการ
๒. นายศักดิ์ชาย ปทุมชาติพัฒน์	ผอ.กรค.๑	กรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
๔. น.ส.อัญชลี บัวสมบุญ	หัวหน้างาน ๘ งานทรัพยากรบุคคล	กรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
๔. น.ส.ฉวีวรรณ โยธี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๕ กทส.	กรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน
๔. น.ส.โชติรส แก้วจาเครือ	วิศวกร ๕ กผว.	กรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน
๕. น.ส.จิตรารมณ์ เลหาบุญญานุกุล	นักวิทยาศาสตร์ ๗ กรค.	กรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน
๖. น.ส.ประณิตตา ปธานราษฎร์	นักวิชาการภูมิสารสนเทศ ๗ กรจ.	กรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน

กรรมการผู้ไม่ร่วมประชุม

๑. นายมงคล ประสิทธิ์คุ้มเพียร	ผอ.กบน.๑	กรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
๒. น.ส.ฉวีวรรณ โยธี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๕ กทส.	กรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสุนิสา จารนัย	หัวหน้างาน ๘ งานระบบน้ำประปา
๒. นางสาวธัญญ์อร ป้องก่าน	วิศวกร ๗ กบน.๑
๓. นางสาวศิรินทิพย์ โสภ	ช่างไฟฟ้า ๓ กบน.๑

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมเตรียมความพร้อมเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน กำชับให้ดูแลความปลอดภัยในพื้นที่การทำงานของตนเอง ให้อยู่ในความปลอดภัยและพร้อมใช้งานสม่ำเสมอ และให้เตรียมความพร้อมในเรื่องพื้นที่ก่อสร้างอาคารชุดพักอาศัย (ใหม่) ซึ่งจะก่อสร้างในพื้นที่บริเวณ กปภ.ข.๑

- ขณะนี้อยู่ระหว่างการคัดสรรพนักงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ จึงขอให้คณะ คปอ. ช่วยกำชับ ดูแลเรื่องการทำงานปลอดภัยในบริเวณสำนักงานและพื้นที่เกี่ยวข้อง

มติคณะกรรมการ

รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

มติคณะกรรมการ

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ โดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ตรวจสอบการขึ้นทะเบียน จป.บริหาร และ จป.หัวหน้างาน

จากรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๑ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ข้อที่ ๓.๒ กบน.๑ ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบการขึ้นทะเบียน จป.บริหาร และ จป.หัวหน้างาน ของ กปภ.ข.๑ นั้น กบน.๑ ประสานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดชลบุรี เพื่อรวบรวมรายชื่อ พร้อมกันนี้ได้เตรียมแจ้งรายชื่อและหมายเลขทะเบียน จป. แก่พนักงานที่ขึ้นทะเบียน จป. ในระดับต่างๆ ได้ตรวจสอบความถูกต้องรายชื่อและเลขทะเบียนประจำตัว และเข้าไปลงข้อมูลในระบบจัดการข้อมูล จป.กปภ.ข.๑ ในเว็บไซต์ <https://reg๑.pwa.co.th/intranet/safety/>

มติคณะกรรมการ

มอบหมายให้ กบน.๑ จัดทำบันทึกแจ้งพนักงานที่ขึ้นทะเบียน จป. ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนข้อมูลฯ ให้เข้าไปลงข้อมูลในระบบจัดการข้อมูล จป.กปภ.ข.๑ ในเว็บไซต์ข้างต้น และรอหารือร่วม กทส. และ จป.ว. (ใหม่) เพื่อปรับปรุงข้อมูลระบบในเว็บไซต์

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ สถิติความปลอดภัยประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ การทำงานภายใน กปภ.ข.๑ ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงาน

สถิติความปลอดภัย

รายงาน คปอ. กปภ.ข.1	
สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาค เขต1	
สถิติความปลอดภัย SAFETY RECORD	สถิติความปลอดภัยประจำวัน ACCIDENT RECORD FOR
วันที่บันทึก: RECORD DATE	31 พฤษภาคม 2568
เป้าหมาย (วัน): TARGET (DAYS)	365
จำนวนวันที่ไม่เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง (วัน): OPERATED WITHOUT A LOST TIME ACCIDENT (DAYS)	00731
วันที่เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง: LAST ACCIDENT OCCURRED	
จำนวนวันที่ดีที่สุด (วัน): THE BEST RECORD (DAYS)	365

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

วันทำงานไม่เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง
REGULAR WORKING DAY WITH NO LOST TIME ACCIDENT
 วันหยุดไม่เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง
HOLIDAY WITH NO LOST TIME ACCIDENT
 วันเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง
DAY WITH LOST TIME ACCIDENT

มติคณะกรรมการ

รับทราบ

๔.๒ ผลการตรวจสอบถึงดับเพลิงประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

ผลการตรวจสอบถึงดับเพลิงประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ทั้งหมด ๒๖ ถึง (ตามตารางที่ ๔.๒) สภาพพร้อมใช้งานตามปกติ

ตารางที่ ๔.๒ รายงานผลการตรวจสอบถึงดับเพลิง ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒๖ ถึง

ลำดับ	อาคาร/พื้นที่	ประเภทถัง	ขนาด (ปอนด์)	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้
๑	อาคาร ๑ (๓ ชั้น)	ถังเขียว	๑๐	๓ ถัง	๐
๒	กทส.และห้อง Server	ถังเขียว	๑๐	๒ ถัง	๐
๓	อาคาร ๒ (๔ ชั้น)	ถังเขียว	๑๐	๔ ถัง	๐
๔	อาคาร Lab	ถังเขียว	๑๐	๔ ถัง	๐
๕	อาคาร Lab	ถังแดง	๑๐,๑๕	๒ ถัง	๐
๖	ห้องบรรจุน้ำดื่ม/Labเก่า	ถังแดง	๑๐	๒ ถัง	๐
๗	แฟลตพนักงาน (๔ ชั้น)	ถังแดง	๑๕	๔ ถัง	๐
๘	บ้านพัก ผอ.กปภ.ข.๑	ถังแดง	๑๕	๑ ถัง	๐
๙	บ้านไม้พนักงาน	ถังแดง	๑๕	๒ ถัง	๐
๑๐	ป้อมรปภ.	ถังแดง	๑๕	๑ ถัง	๐
๑๑	อาคารเก็บสารเคมี(Lab)	ถังแดง	๑๕	๑ ถัง	๐
รวม		ถังเขียว	๑๐	๑๓ ถัง	๐
		ถังแดง	๑๐	๓ ถัง	๐
		ถังแดง	๑๕	๑๐ ถัง	๐

มติคณะกรรมการ

รับทราบ

๔.๓ แผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี ๒๕๖๘

ความคืบหน้าของแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี ๒๕๖๘ (ตามตารางที่ ๔.๓)

มติคณะกรรมการ

รับทราบ และให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ จัดทำและติดตั้งป้าย Safety First

ด้วยกองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (กอป.) กำหนดแนวทางในการส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานและสื่อสารด้านความปลอดภัยให้กับผู้บริหารและพนักงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ISO ๔๕๐๐๑:๒๐๑๘) ตามที่มีบันทึก มท.๕๕๖๑๓-๕/๒๐๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๑) โดยให้หน่วยงานจัดทำและติดตั้งป้าย Safety First ตามรูปแบบที่กองสื่อสารองค์กรได้ออกแบบตามแนบ ขนาบมองเห็นได้ชัดเจนในระยะ ๔-๕ เมตร



มติคณะกรรมการ

มอบหมายให้ กบน.๑ สำรวจ ออกแบบขนาดป้ายพร้อมจุดติดตั้ง และเสนอ ผอ.กปภ.ข.๑ ขออนุมัติติดตั้งต่อไป

๕.๒ การจัดอบรมดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมหนีไฟประจำปี ๒๕๖๘

ตามแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี ๒๕๖๘ จัดให้มีการจัดฝึกอบรมการซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และการซ้อมหนีไฟประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและตามที่กฎหมายกำหนด จึงขอเสนอให้มีการจัดฝึกอบรมดังกล่าวโดยประสานวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้ เพื่อให้การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเป็นไปด้วยความราบรื่น และมีระยะเวลาในการจัดเตรียมความพร้อมในการจัดฝึกอบรมของพนักงาน กปภ.ข.๑ จึงขอความเห็นเรื่องวันและเวลาการจัดฝึกอบรมการซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และการซ้อมหนีไฟประจำปี ๒๕๖๘

มติคณะกรรมการ

เห็นชอบให้มีการจัดฝึกอบรม ๒ วัน โดยอบรมหลักสูตรดับเพลิงเบื้องต้นจำนวน ๑ วัน และซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ วัน เพื่อให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด โดยมอบหมายให้ กบน.๑ ประสานงานหน่วยงานฝึกอบรมเพื่อสรุปวันจัดฝึกอบรมและกำหนดการอบรม และแจ้งต่อ กปร.๑ เพื่อดำเนินการขออนุมัติจัดฝึกอบรมต่อไป

๕.๓ เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้า (AED)

เครื่อง AED ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการช่วยชีวิตผู้ที่มีอาการหัวใจหยุดเต้นเฉียบพลัน และตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีการออกราชกิจจานุเบกษา โดยออกกฎกระทรวงฉบับที่ ๖๙ โดยมีการเพิ่มข้อ ๒๙/๒ ซึ่งเป็นการควบคุมอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ที่เป็นอาคารสาธารณะ ต้องจัดให้มีพื้นที่ หรือตำแหน่งเพื่อติดตั้งเครื่องฟื้นคืนคลื่นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (Automated External Defibrillator : AED) และให้เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยรายละเอียดของเครื่องฟื้นคืนคลื่นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ จำนวน ตำแหน่ง และระบบการติดตั้ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติการฉุกเฉินที่คณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน (กพฉ.) ประกาศกำหนด นั้น จึงขอให้ คปอ. พิจารณาความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น

มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าอาคารสำนักงาน กปภ.ข.๑ (อาคาร ๑ และอาคาร ๒) เข้าข่ายอาคารสาธารณะ เนื่องจากเป็นอาคารที่ใช้เพื่อประโยชน์ในการชุมนุมคนได้โดยทั่วไปและเพื่อกิจกรรมทางราชการฯ คณะกรรมการจึงพิจารณาแล้วเห็นชอบให้มีเครื่อง AED ประจำสำนักงาน และมอบหมายให้ กบน.๑ สืบหาข้อมูลคุณสมบัติเครื่อง AED ที่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด และสำรวจจุดติดตั้ง เพื่อเสนอต่อ ผอ.กปภ.ข.๑ ขออนุมัติต่อไป

๕.๔ หลักสูตรอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน / คปอ.

จากรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๑ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ข้อที่ ๓.๒ กบน.๑ ได้รวบรวมรายชื่อ จป.ระดับต่างๆ แล้วนั้น กปภ.ข.๑ ยังมีพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น จป. และ คปอ. แต่ยังไม่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กฎหมายกำหนด ดังมีรายชื่อ

๑. พนักงานที่รอหลักสูตรอบรม จป.หัวหน้างาน

- | | | |
|-------------------------------|---------|----------------------------|
| ๑.๑ นายธีรศักดิ์ เจริญวิลาส | ตำแหน่ง | หน.คส.๓ กผว.๑ |
| ๑.๒ นายสาธิต ปัญญานาย | ตำแหน่ง | หน.คส.๑ กผว.๑ |
| ๑.๓ นายเอกรัฐ ฤชุโรจน์ | ตำแหน่ง | หน.กฎหมายและนิติกรรม กปร.๑ |
| ๑.๔ นางสาวนันทน์ เขื่อนเยี่ยม | ตำแหน่ง | หน.บัญชีเจ้าหน้าที่ กบง.๑ |

๒. พนักงานที่รอหลักสูตรอบรม จป.บริหาร

- | | | |
|--------------------------------|---------|----------|
| ๒.๑ นายมงคล ประสิทธิ์คุ้มเพียร | ตำแหน่ง | ผอ.กบน.๑ |
|--------------------------------|---------|----------|

๓. พนักงานที่รอหลักสูตรอบรม คปอ.

- | | | |
|---------------------------|---------|------------------------|
| ๓.๑ นางสาวอัญชลี บัวสมบุญ | ตำแหน่ง | หน.ทรัพยากรบุคคล กปร.๑ |
|---------------------------|---------|------------------------|

ทั้งนี้ กบน.๑ จึงขอเสนอข้อมูลหลักสูตรการฝึกอบรมที่จัดฝึกอบรมโดยวิทยากรที่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมาย และสถานในจังหวัดชลบุรี เพื่อประกอบการพิจารณา (เอกสารแนบ ๒)

มติคณะกรรมการ

มอบหมายให้ กพร. ๑ (งานทรัพยากรบุคคล) ให้จัดทำบันทึกสอบถามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กปภ. สำนักงานใหญ่) ถึงกำหนดการและหลักสูตรอบรมตามข้างต้น หากยังไม่มีกำหนดการ กปภ.ข.๑ จะขออนุมัติเพื่อส่งบุคลากรไปอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

มติคณะกรรมการ

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.



(นางสาวธัญญ์อร ป้องก่าน)

วิศวกร ๗

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายมงคล ประสิทธิ์คุ้มเพียร)

ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการน้ำ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

กบน.๑ ๖๒๐
เลขรับที่.....
วันที่ ๐ พ.ค. ๒๕๖๘



ผู้ว่าการ
เลขรับที่ 3460
วันที่ 16 พ.ค. 2568

อธิบดี
รับที่ 1409
วันที่ 15 พ.ค. 2568
เลขที่ 1478
วันที่ 19 พ.ค. 2568
วันที่ 14 พ.ค. 2568
เวลา 15.52 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๘๕๓-๕

ที่ มท.๕๕๖๑๓-๕ / ๒๐๖

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเห็นชอบให้หน่วยงานจัดทำและติดตั้งป้าย Safety First ในสถานที่ปฏิบัติงาน

การประชาสัมพันธ์ภูมิภาคเขต ๑
เลขรับที่ 14992
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วย กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (กอป.) กำหนดแนวทางในการส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานและสื่อสารด้านความปลอดภัยให้กับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ISO ๔๕๐๐๐๑ : ๒๐๑๘)

ในการนี้ กอป. ร่วมกับ กองสื่อสารองค์กร ได้ออกแบบป้าย Safety First ในรูปแบบไฟล์ JPG และ AI เพื่อให้ กปภ.เขต และ กปภ.สาขาในสังกัด จัดทำและติดตั้งป้ายดังกล่าวในบริเวณทางเข้า-ออก ของสถานีผลิตน้ำ โรงกรองน้ำ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์หรือสถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือโรคจากการทำงานในรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

๑. ขนาดป้ายประมาณกว้าง ๕๐ x ยาว ๖๐ เซนติเมตร หรือสามารถปรับขนาดตามความเหมาะสมกับสถานที่ ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะ ๔-๕ เมตร

๒. รูปแบบการจัดทำป้ายตาม QR Code แบบทำบันทึกนี้

๓. เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ขอให้ กปภ.เขต (กป.ว) รวบรวมจัดส่งภาพการติดตั้งป้าย กลับมายัง กอป. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail : ๕๕๖๑๓๕@pwa.co.th ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำเพิ่มเติม กรุณาติดต่อนายฉัตรชนก ชัยขุน ตำแหน่ง นักวิชาการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กอป. โทร ๐ ๒๕๕๑ ๘๘๕๓-๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดนำเรียน ผวท. ให้ความเห็นชอบ ต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

(นางฐานิสส บุนนจริเชษฐกุล)

ผู้อำนวยการกองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



รูปแบบป้ายไฟล์ JPG และ AI

เรียน ผวท.

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ
โปรดนำเรียน ผวท. นำเสนอ ผวท.ให้ทราบ
พร้อมส่งไฟล์ไปให้ ผวท.ทราบด้วย

เรียน ผวท.

เพื่อโปรดพิจารณา ผวท.
ให้ติดตามเห็นชอบต่อไปให้ ผวท.ทราบด้วย

(นางวิภาวิณี โงะธรรม)

(ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล)

(นางสาวกมล เล็บลิ้น)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (ทรัพยากรบุคคล)

15 พค ๒๕๖๘



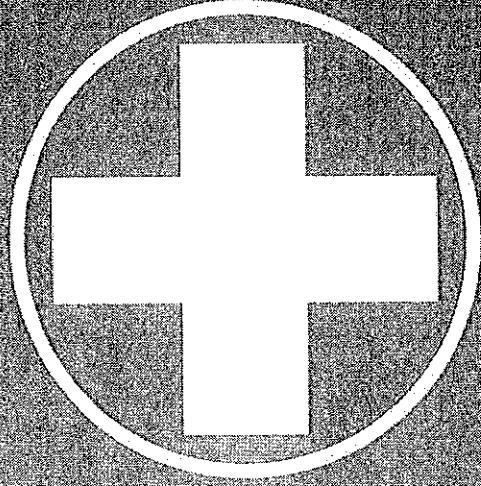
change



กระทรวงศึกษาธิการ



กรมชลประทาน
Provincial Waterworks Authority



ปลอดภัยไว้ก่อน
SAFETY FIRST

ปฏิบัติตามกฎ ลดอุบัติเหตุ ร่วมกันใส่ใจ ปลอดภัยเมื่อทำงาน

หลักสูตร คปอ.



Safety
Member

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ
แวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ



www.safetymember.net



(064) 958 7451 กด0000



Sale@safetymember.net



Safety
Member

01

หลักการและเหตุผล



กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 บั้ 25 นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวน 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการภายใน 30 นับแต่วันที่มียูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว คณะกรรมการความปลอดภัยตามวรรคหนึ่ง ต้องประกอบด้วย นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร เป็นประธานกรรมการความปลอดภัย ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา และผู้แทนลูกจ้างเป็นกรรมการความปลอดภัย

หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ (12 ชั่วโมง)



Safety
Member

02

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ นายจ้าง ปฏิบัติตาม กฎหมาย ความปลอดภัย ในการทำงาน
- เพื่อให้ ลูกจ้าง ที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติหน้าที่ ได้ตาม ที่กฎหมาย กำหนดไว้

03

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- เป็น คณะกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ได้รับการ ยินยอม จากนายจ้าง ให้เข้ารับการอบรม

วิธีการฝึกอบรม บรรยาย / กรณีศึกษา / กิจกรรม workshop

วิธีการประเมินผลและเกณฑ์การวัดผล

- ระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรม 100% จำนวน 12 ชั่วโมง
- แบบทดสอบก่อน และหลังการฝึกอบรม

สิ่งที่จะได้รับหลังการอบรม วุฒิบัตรผ่านการอบรม



Safety
Member

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของ สถานประกอบการ (12 ชั่วโมง)

อบรมวันที่ 1

ลงทะเบียน	08.00 - 08.30 น.
ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม	08.30 - 08.45 น.
หมวดที่ 1 การบริหารคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ (ก) แนวคิดการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน (ข) แนวคิดการบริหารคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ (ค) หน้าที่และอำนาจของ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีว- อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ	08.45 - 12.00 น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน	12.00 - 13.00 น.
หมวดที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน (ก) สารสำคัญของพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงการ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำสถาน ประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ข) สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้อง และการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ	13.00 - 16.15 น.

* พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30-10.45 น. / เวลา 14.30 - 14.45 น. *

สอนโดย : วิทยากรที่ได้รับการขึ้นทะเบียน เจ้าหน้าที่บริหารจัดการฝึกอบรม

** กำหนดการและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **



Safety
Member

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของ สถานประกอบการกิจการ (12 ชั่วโมง)

อบรมวันที่ 2

หมวดที่ 3 การบริหาร จัดการด้านความปลอดภัยตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ	08.45 - 12.00 น.
(ก) การจัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
(ข) การจัดทำแนวทางการป้องกันและลดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยจากการทำงานของลูกจ้าง	
(ค) การจัดทำระบบการรายงาน เสนอแนะมาตรการหรือแนวทาง การปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานของลูกจ้าง	
(ง) การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน	
พักรับประทานอาหารกลางวัน	12.00 - 13.00 น.
(จ) การพิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ	13.00 - 16.15 น.
(ฉ) การสำรวจด้านความปลอดภัยในการทำงาน	
(ช) การพิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	
(ซ) การประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน	
(ณ) การประชุมและการติดตามงาน	
ทำแบบทดสอบหลังอบรม	16.15 - 16.30 น.

* พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30-10.45 น. / เวลา 14.30 - 14.45 น. *

สอนโดย : วิทยากรที่ได้รับการขึ้นทะเบียน เจ้าหน้าที่บริหารจัดการฝึกอบรม

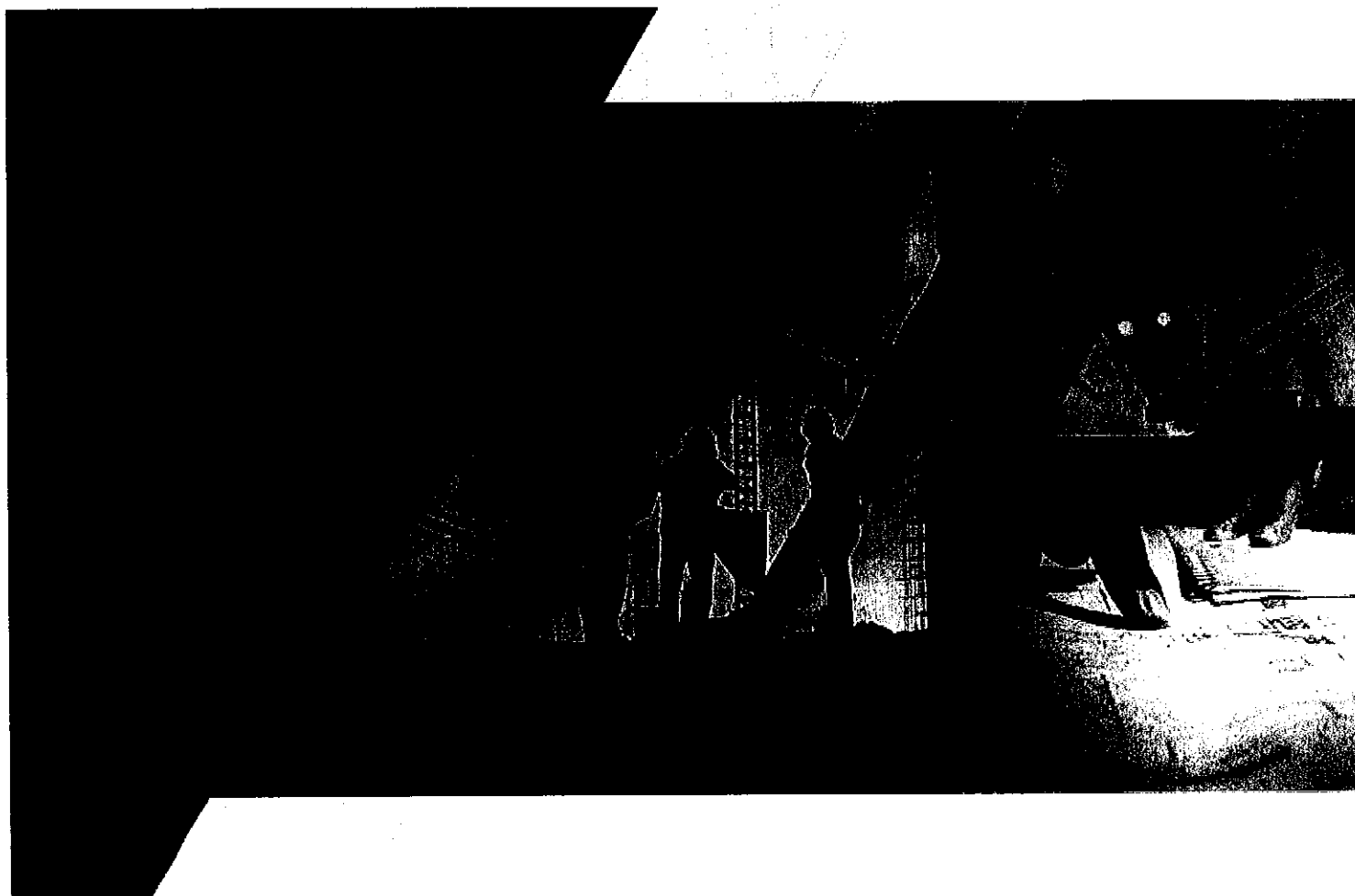
** กำหนดการและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **

จป. บริการ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร



Safety
Member



www.safetymember.net



(064) 958 7451 กด 0000



Sale@safetymember.net



01

หลักการและเหตุผล



กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ 43 กำหนดให้นายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมดำเนินการฝึกอบรม เพื่อให้ลูกจ้างมีคุณสมบัติ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน และระดับบริหาร ทั้งนี้ หลักสูตร การฝึกอบรม คุณสมบัติของวิทยากรและการดำเนินการฝึกอบรมของนายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร



Safety
Member

02

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน
- เพื่อให้ลูกจ้างที่มีคุณสมบัติมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตามที่ได้ตามที่กฎหมาย กำหนดไว้

03

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- เป็นลูกจ้างระดับบริหารของหน่วยงาน

วิธีการฝึกอบรม บรรยาย / กรณีศึกษา / กิจกรรม workshop

วิธีการประเมินผลและเกณฑ์การวัดผล

- ระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรม 100% จำนวน 12 ชั่วโมง
- แบบทดสอบก่อน และหลังการฝึกอบรม

สิ่งที่จะได้รับหลังการอบรม วุฒิบัตรผ่านการอบรม



Safety
Member

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร (12 ชั่วโมง)

อบรมวันที่ 1

ลงทะเบียน	08.30 - 08.45 น.
ทดสอบก่อนการอบรม	08.45 - 09.00 น.
หมวดที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย ในการทำงาน และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน การทำงานระดับบริหาร	09.00 - 10.30 น.
ก. ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย อาชีพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
พักรับประทานอาหารว่าง	10.30 - 10.45 น.
ข. บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ ทำงานระดับบริหาร	10.45 - 12.15 น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน	12.15 - 13.15 น.
หมวดที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อมในการทำงาน	13.15 - 14.30 น.
ก. การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อมในการทำงานของกฎกระทรวงแรงงาน	
พักรับประทานอาหารว่าง	14.30 - 14.45 น.
ข. สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำไปสู่การปฏิบัติ	14.45 - 16.30 น.

สอนโดย : วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

** กำหนดการและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **



Safety
Member

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร (ป.๒๖๑๐๖)

อบรมวันที่ 2

ลงทะเบียน	08.30 - 09.00 น.
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ก. แนวคิดระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	09.00 - 10.30 น.
พักรับประทานอาหารว่าง	10.30 - 10.45 น.
ข. ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานของกระทรวงแรงงาน	10.45 - 12.15 น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน	12.15 - 13.15 น.
ค. ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของมาตรฐานประเทศไทยและสากล	13.15 - 14.30 น.
พักรับประทานอาหารว่าง	14.30 - 14.45 น.
ง. การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	14.45 - 16.30 น.
ทดสอบหลังการอบรม	16.30 - 16.45 น.

สอนโดย : วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

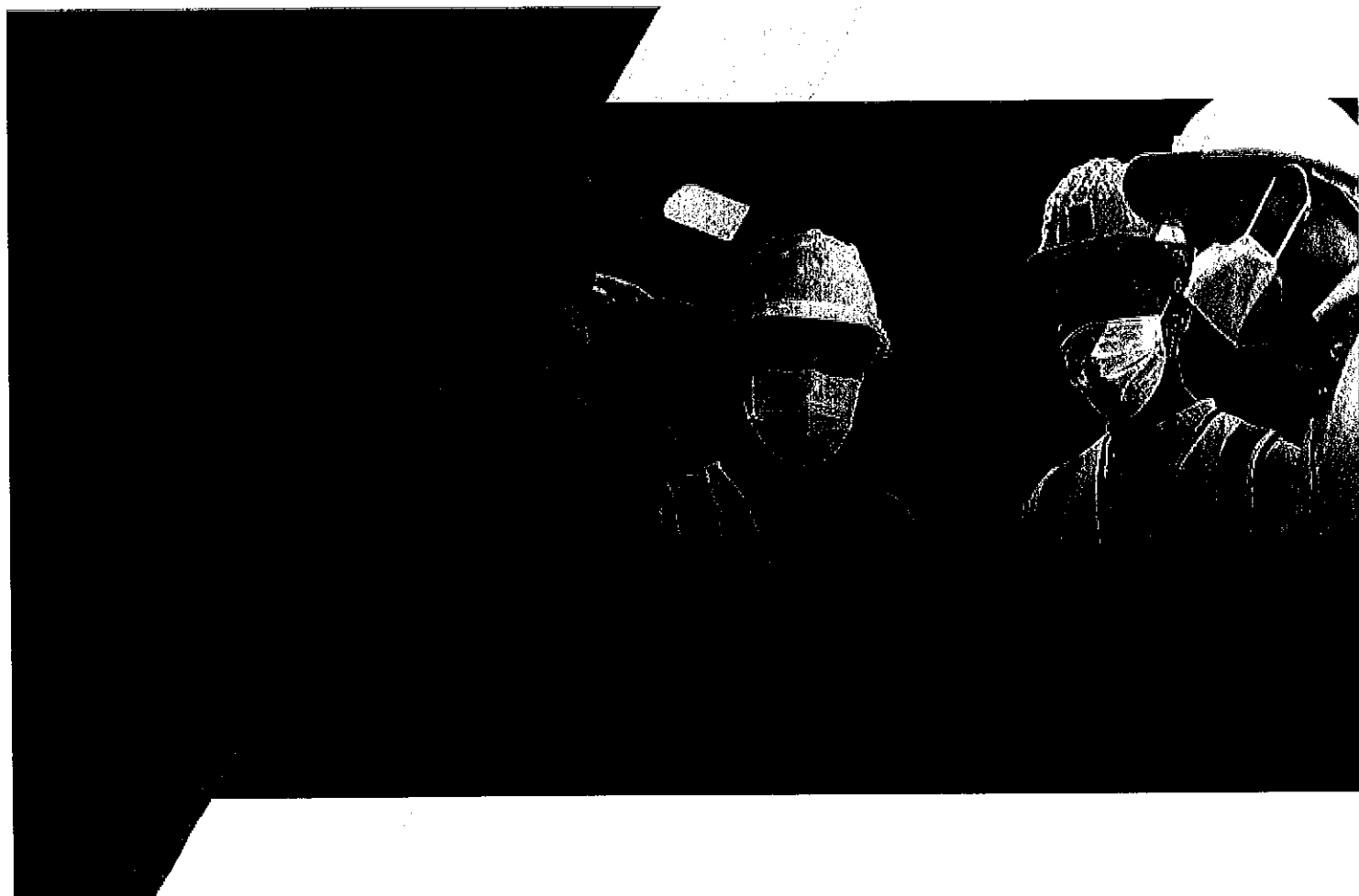
** กำหนดการและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **

จป. ห่วงหน้างาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน



Safety
Member



www.safetymember.net



0641 958 7431 (ภายใน)



Safe@safetymember.net



01

หลักการและเหตุผล



กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 ข้อ 43 กำหนดให้นายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมดำเนินการฝึกอบรม เพื่อให้ลูกจ้างมีคุณสมบัติ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน และระดับบริหาร ทั้งนี้ หลักสูตร การฝึกอบรม คุณสมบัติของวิทยากรและการดำเนินการฝึกอบรมของนายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

หลักสูตร

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน



Safety
Member

02

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน
- เพื่อให้ลูกจ้างที่มีคุณสมบัติมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตามที่ได้ตามที่กฎหมาย กำหนดไว้

03

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- เป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างานของหน่วยงาน

วิธีการฝึกอบรม บรรยาย / กรณีศึกษา / กิจกรรม workshop

วิธีการประเมินผลและเกณฑ์การวัดผล

- ระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรม 100% จำนวน 12 ชั่วโมง
- แบบทดสอบก่อน และหลังการฝึกอบรม

สิ่งที่จะได้รับหลังการอบรม วุฒิบัตรผ่านการอบรม



Safety
Member

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน (ป2-อ6) (12 ชั่วโมง)

อบรมวันที่ 1

ลงทะเบียน	08.30 - 08.45 น.
ทดสอบก่อนการอบรม	08.45 - 09.00 น.
หมวดที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน ก. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย ข. บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	09.00 - 10.30 น.
พักรับประทานอาหารว่าง	10.30 - 10.45 น.
ข. บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	10.45 - 12.15 น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน	12.15 - 13.15 น.
หมวดที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ก. การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกฎกระทรวงแรงงาน	13.15 - 14.30 น.
พักรับประทานอาหารว่าง	14.30 - 14.45 น.
ข. สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำไปสู่การปฏิบัติ	14.45 - 16.30 น.

สอนโดย : วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

** กำหนดการและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **



Safety
Member

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน (ป/อ/อ/อ)

อบรมวันที่ 2

ลงทะเบียน	08.30 - 09.00 น.
หมวดที่ 3 การค้นหาอันตรายจากการทำงานและการจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	09.00 - 10.30 น.
ก. การตรวจความปลอดภัย	
ข. การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย	
พักรับประทานอาหารว่าง	10.30 - 10.45 น.
ค. การสอบสวนและรายงานอุบัติเหตุ	10.45 - 12.15 น.
ง. การจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
พักรับประทานอาหารกลางวัน	12.15 - 13.15 น.
หมวดที่ 4 การป้องกันและควบคุมอันตราย	13.15 - 14.30 น.
ก. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร	
ข. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า	
ค. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ	
พักรับประทานอาหารว่าง	14.30 - 14.45 น.
ง. การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ	14.45 - 16.30 น.
จ. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	
ฉ. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี	
ช. การป้องกันและควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์	
ซ. การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง	
ณ. การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	
ทดสอบหลังการอบรม	16.30 - 16.45 น.

สอนโดย : วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

** กำหนดการและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **